



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

অধ্যক্ষ, কক্সবাজার পলিটেকনিক ইন্সটিটিউট

এবং

মহাপরিচালক, কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর

এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই, ২০২২ - ৩০ জুন, ২০২৩

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ	১১
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমানক	১২
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৪
সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	১৬
সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	১৮
সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	১৯
সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	২০
সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	২১

কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ

অবকাঠামোগত উন্নয়ন :

স্টাফ কোয়ার্টার এর উর্ধ্বমুখী সম্প্রসারণ (৩য় তলা হতে ৪র্থ তলা পর্যন্ত), গেটরুম নির্মাণ (সিশেল বেড-১টি), আইএলও কর্তৃক ফুড টেকনোলজির আধুনিক যন্ত্রপাতি ও মেশিনারী স্থাপন, শহীদ মিনার নির্মাণ, একাডেমিক বিল্ডিং এর ফ্লোরহাদ নির্মাণ, প্রতিষ্ঠানের গেইট নির্মাণ, নামাজ কক্ষ ও অধ্যক্ষ কক্ষ পুনঃসজ্জিত করণ।

দক্ষতা, প্রশিক্ষণ ও পলিসি এর উন্নয়ন :

দেশে/বিদেশে শিক্ষকদের প্রশিক্ষণ; মানব সম্পদ উন্নয়নে ৩৬০ ঘণ্টা মেয়াদী বেসিক ট্রেড কোর্স; ডিজিটাল কনটেন্ট এর মাধ্যমে মাল্টিমিডিয়া ক্লাশের ব্যবস্থা করা; জব প্রেসেন্ট সেল গঠন করা হয়; কারিগরি শিক্ষার এনরোলমেন্ট বৃদ্ধি ও রিকগনিশন অব প্রায়র লার্নিং (RPL) ব্যবস্থা প্রবর্তন; স্কিলস কম্পিটশন সম্পাদন; ছাত্রীদের কমনরুম ও ওয়াসরুম উন্নয়ন; ইনস্টিটিউটের পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা করণ; ইতিহাস, ঐতিহ্য ও মুক্তিযোদ্ধা ভিত্তিক বই পত্র সংগ্রহ; ০৬ টি ল্যাবে মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর স্থাপন; মটরাইজড স্কিন স্থাপন, ইন্টারনেট সংযোগ, বাকাশিবো হতে ১টি ট্রেড এর RTO অনুমোদন, ডপ আউট এর হার কমানো।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ

ভৌত অবকাঠামো নির্মাণ ও সংস্কার, পাবলিক-প্রাইভেট পার্টনারশীপ (PPP) কার্যক্রম জোরদার করণ, মানসম্মত কারিগরি বই ও শিক্ষা উপকরণের যথাযথ ব্যবহার ও উন্নয়ন, শ্রমবাজার তথ্য হালনাগাদকরণ, কারিগরি শিক্ষায় শিক্ষিতদের সামাজিক মর্যাদা বৃদ্ধি, শিক্ষক ও কর্মচারী সন্তোষ, স্থাপনা নির্মাণে ভূমির সন্তোষ।

ভৌত অবকাঠামোগত সমস্যাঃ

ওয়ার্কসপ ভবন ১ ও ২ এর ফাউন্ডেশন (ভিত্তি) দোতারা পর্যন্ত সীমাবদ্ধ থাকায় উর্ধ্বমুখী সম্প্রসারণ সম্ভব নয়। এছাড়া ছাদে ইনভার্টেড বীম থাকায় উপরে কোন রূপ স্থাপনাও অসম্ভব। (উল্লেখ্য যে, নতুন ১৮ পলিটেকনিক ইন্সটিটিউটের মধ্যে শুধুমাত্র কলকাতার পলিটেকনিক ইন্সটিটিউটের এই ধরনের অবকাঠামোগত জটিলতা আছে।)

কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষায় পরিবর্তনশীল শ্রমবাজারে দক্ষ জনশক্তি চাহিদার প্রক্ষেপণে পরিবর্তনশীল শ্রমবাজারে কোন্ টেকনোলজিতে কতসংখ্যক দক্ষতা সম্পন্ন জনবল প্রয়োজন তার সঠিক চাহিদা জানা এবং উক্ত চাহিদা পূরণে সমন্বিত পরিকল্পনা প্রণয়ন।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

অবকাঠামোগত উন্নয়ন :

টেকনোলজি বৃদ্ধির প্রেক্ষিতে নতুন একাডেমিক বিল্ডিং নির্মাণ ও খেলার মাঠ করার নিমিত্তে জমি অধিগ্রহণ, ০১ টি গভীর নলকূপ স্থাপন, ১০০ আসন বিশিষ্ট ছাত্রী নিবাস নির্মাণ।

দক্ষতা, প্রশিক্ষণ ও পলিসি উন্নয়ন :

২০২৫ সালের মধ্যে কারিগরি শিক্ষার হার ২৫% উন্নতকরণ সহ শিক্ষাক্রমের প্রবিধান ও পাঠ্যসূচি দেশ-বিদেশের চাহিদা অনুসারে পরিমার্জন ও পরিবর্তনে সহায়তা প্রদান, প্রতিষ্ঠানের সাথে শিল্প কারখানার সম্পর্ক উন্নয়ন, বেসিক ট্রেডকোর্স ও পর্যায় ক্রমিক ভাবে সকল বিভাগে আরটিও সম্পাদন।

২০২২-২৩ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ

- বর্ধিত আসনসহ ছাত্র/ছাত্রীদের ভর্তি কার্যক্রম, বাকাশিবো এর সিলেবাস অনুসারে শিক্ষা কার্যক্রম সম্পাদন।
- জাতীয় দিবস, ধর্মীয় অনুষ্ঠান, আভ্যন্তরীণ সাংস্কৃতিক এবং ক্রীড়া সপ্তাহ আয়োজন।
- বাজেট মোতাবেক ব্যয় সম্পাদন।
- ছাত্র/ছাত্রীদেরকে বাস্তব প্রশিক্ষণ এর মাধ্যমে শিল্প উদ্যোগীদের সাথে সম্পর্ক উন্নয়ন।

প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

অধ্যক্ষ, কক্সবাজার পলিটেকনিক ইন্সটিটিউট

এবং

মহাপরিচালক, কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর

এর মধ্যে ২০২২ সালের জুন মাসেরতারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১:

রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প: কারিগরি শিক্ষায় শিক্ষিত দক্ষ মানব সম্পদ গড়ে তোলা।

১.২ অভিলক্ষ্য:

- ১। আধুনিক ও যুগোপযোগী যন্ত্রপাতি ব্যবহারের মাধ্যমে ছাত্র-ছাত্রীদের দক্ষ করে তোলা।
- ২। নিয়মিত ক্লাশ মনিটরিং করা।
- ৩। লেসন প্ল্যান ও সেমিস্টার প্ল্যানের মাধ্যমে ক্লাশ নিশ্চিত করা।
- ৪। মাল্টিমিডিয়া ক্লাশের ব্যবস্থা করা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র:

১) কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষা ও প্রশিক্ষণের সকল ক্ষেত্রে সাম্য ও সমতার নীতি নিশ্চিত করা এবং প্রবেশ গম্যতার উন্নয়ন ঘটানো

- ২) দেশীয় ও আন্তর্জাতিক শ্রম বাজারের উপযোগী দক্ষ মানব সম্পদ তৈরী
- ৩) শিল্প প্রতিষ্ঠানের সাথে সংযোগ স্থাপন ও শিক্ষা ব্যবস্থাপনায় সু-শাসন জোরদার করা
- ৪) দেশের মহান স্বাধীনতা যুদ্ধের চেতনাসমৃদ্ধ ইতিহাস, ঐতিহ্য ও জাতীয় সংস্কৃতি সংরক্ষণ ও লালন করা
- ৫) আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র :

- ১) সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি: (আইন/বিধি দ্বারা নির্ধারিত কার্যাবলি)

১. ডিপ্লোমা ইন ইঞ্জিনিয়ারিং ও বেসিক ট্রেড কোর্সের প্রশিক্ষণের সার্বিক গুণগত মান উন্নয়নের লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় নীতি বাস্তবায়ন ও প্রকল্প প্রস্তাবনা নিশ্চিত করা।
২. শিক্ষকের জ্ঞান, দক্ষতা ও দৃষ্টিভঙ্গির উন্নয়ন ঘটানো।
৩. স্থানীয় ও আন্তর্জাতিক শ্রমবাজারের চাহিদা অনুযায়ী প্রশিক্ষণ পরিকল্পনা গ্রহণ বাস্তবায়ন করা।
৪. ছাত্র/ছাত্রীদের কো-কারিকুলা এন্টিভিটিজ সম্পাদন।
৫. জেতার সমতা বিধানকল্পে কারিগরি শিক্ষায় মহিলাদের উৎসাহিত করতে পরিবেশ সৃষ্টি এবং শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের সুযোগ-সুবিধা বৃদ্ধি।
৬. চাকুরীর বাজারের চাহিদা এবং কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষার উপর কর্মশালা পরিচালনা করা।
৭. দেশের কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ পরিচালনায় প্রকল্প ও দেশীয় সংস্থার সাথে যোগাযোগ।
৮. সেমিনার, সিম্পোজিয়াম ও ওয়ার্কশপসহ বিভিন্ন প্রকার কার্যক্রমের সাথে ইনস্টিটিউটের সম্পর্ক সৃষ্টি।
৯. বিভিন্ন জাতীয়দিবস উদযাপন, সামাজিক কর্মকান্ড, ধর্মীয় অনুষ্ঠানাদি, বাৎসরিক ক্রীড়া ও সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান, রক্তদান ও বৃক্ষরোপণ কর্মসূচী পালন করা।
১০. প্রতিষ্ঠানের পরিচ্ছন্নতা ও নিরাপত্তা বজায় রাখা।
১১. ছাত্র-ছাত্রীদের নিয়মিত গাইডিং ও কাউন্সিলিং এর ব্যবস্থা গ্রহণ করা।
১২. রাজস্বখাত এবং স্থানীয়ভাবে প্রাপ্ত বাজেটের ব্যবহার নিশ্চিত করা।
১৩. নিয়মিত ইন্টারনাল মনিটরিং ও অডিট নিশ্চিত করা।
১৪. পরীক্ষার প্রশ্নপত্রের নিরাপত্তা নিশ্চিত করা।
১৫. পরীক্ষার প্রশ্নপত্রের নিরাপত্তা নিশ্চিত করা।

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
			২০২০-২১	২০২১-২২		২০২৩-২৪	২০২৪-২৫		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
ছাত্র-ছাত্রী ভর্তির হার	এনরোলমেন্ট হার	%	৯৫	৮২	৯০	১০০	১০০	বাকাশিবো	ভর্তিকৃত ছাত্র-ছাত্রীদের তালিকা
ঝরে পড়ার হার	ঝরে পড়ার হার	%	-	৫%	০	০	০	কাসিঅ	সকল সেমিস্টারের শিক্ষার্থীদের তালিকা
ছাত্র-ছাত্রীর অনুপাত	জেন্ডার সমতা	অনুপাত	১৪.৪:১	১৬:১	১০:১	৮:১	৫:১	বাকাশিবো	সকল সেমিস্টারের শিক্ষার্থীদের তালিকা

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩- ২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪- ২৫	
							২০২০- ২১	২০২১- ২২	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%					
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	
কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ																
[১] কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষা ও প্রশিক্ষণের সকল ক্ষেত্রে সাম্য ও সমতার নীতি নিশ্চিত করা এবং প্রবেশ গম্যতার উন্নয়ন ঘটানো	২৫	[১.১] শিক্ষক ও কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[১.১.১] ইনহাউজ প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষক	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	২৮	০	৩০	২৭	২৪	২১	২০	৩১	৩১	
			[১.১.২] ইনহাউজ প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারী	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	২০	০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	২৫	৪৭	৫০	
		[১.২] শ্রেণী কক্ষে আধুনিক যন্ত্রপাতি স্থাপন ও শিক্ষা উপকরণ সংগ্রহ	[১.২.১] স্থাপিত আধুনিক যন্ত্রপাতি	সমষ্টি	সংখ্যা	২	-	২০	৫	৪	৩	২	১	৬	৭	
			[১.২.২] সংগৃহীত আধুনিক শিক্ষা উপকরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৬	০	২	-	১	-	-	৩	৪	
		[১.৩] শিক্ষাবর্ষপঞ্জী মোতাবেক পাঠ্যসূচি সমাপন	[১.৩.১] সেমিস্টার প্র্যান অনুযায়ী শ্রেণী কার্যক্রম পরিচালনা	গড়	%	৩	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০	
		[১.৪] কারিগরি শিক্ষার্থীদের উপবৃত্তি প্রদান	[১.৪.১] উপবৃত্তিপ্রাপ্ত ছাত্রসংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	৫৬৩	৩৪২	৮০০	৭৫০	৭০০	৬৫০	৬০০	৯০০	৯৫০	
			[১.৪.২] উপবৃত্তিপ্রাপ্ত ছাত্রীসংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১১২	৫৩	২০০	১৭৫	১৫০	১২৫	১০০	২৫০	২৭৫	
		[১.৫] প্রতিষ্ঠানে নারী/বিশেষ চাহিদাসম্পন্ন শিক্ষার্থীদের জন্য সুবিধা বৃদ্ধি	[১.৫.১] নারীদের জন্য সুবিধা বৃদ্ধি	সমষ্টি	সংখ্যা	২	-	১	১	-	-	-	-	-	২	৩
			[১.৫.২] বিশেষ চাহিদা সম্পন্নদের জন্য সুবিধা বৃদ্ধি	সমষ্টি	সংখ্যা	২	-	০	১	-	-	-	-	-	২	৩

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	পণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩- ২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪- ২৫	
							২০২০- ২১	২০২১- ২২	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%					
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	
কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ																
[২] দেশীয় ও আন্তর্জাতিক শ্রম বাজারের উপযোগী দক্ষ মানব সম্পদ তৈরী	১৩	[২.১] কারিকুলাম পরিমার্জন, পরিবর্ধন ও যুগোপযোগীকরণ	[২.১.১] কারিকুলাম পরিমার্জন, পরিবর্ধন ও যুগোপযোগীকরণের প্রস্তাব প্রেরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	-	১	২	-	১	-	-	২	২	
		[২.২] সেমিনার/ কর্মশালা/মতবিনিময় সভা আয়োজন	[২.২.১] আয়োজিত সেমিনার/কর্মশালা/মতবিনিময় সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	-	০	২	-	১	-	-	-	২	২
		[২.৩] দক্ষতাবৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান (বেসিক কোর্স, শর্ট কোর্স, ৩৬০ ঘণ্টার কোর্স ইত্যাদি)	[২.৩.১] প্রশিক্ষার্থীর সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	১০০	৬০	৬০	৫০	৪০	৩০	২০	৬০	৬০	
[৩] শিল্প প্রতিষ্ঠানের সাথে সংযোগ স্থাপন ও শিক্ষা ব্যবস্থাপনায় সু-শাসন জোরদার করা	১২	[৩.১] শিক্ষার্থীদের শিল্প-কারখানায় বাস্তব প্রশিক্ষণ প্রদান	[৩.১.১] শিল্প-কারখানায় বাস্তব প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষার্থীর সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	-	৩৭৪	৪০৬	৩৫০	৩০০	২৫০	২০০	২৮৯	৪০২	
		[৩.২] শিল্পপ্রতিষ্ঠানের সাথে সমঝোতা স্মারক স্বাক্ষর	[৩.২.১] স্বাক্ষরিত সমঝোতা স্মারকসংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	-	০	২	-	১	-	-	৩	৪	
		[৩.৩] প্রশাসনিক ও একাডেমিক কার্যক্রম জোরদারকরণ	[৩.২.১] ক্র্যাস মনিটরিং	গড়	%	৪	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০	

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩- ২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪- ২৫
							২০২০- ২১	২০২১- ২২	অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%		
কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ															
[৪] দেশের মহান স্বাধীনতা যুদ্ধের চেতনাসমৃদ্ধ ইতিহাস, ঐতিহ্য ও জাতীয় সংস্কৃতি সংরক্ষণ ও লালন করা	১০	[৪.১] মুক্তিযুদ্ধভিত্তিক বই ও দলিল শিক্ষা প্রতিষ্ঠানকর্তৃক সংগ্রহকরন	[৪.১.১] ক্রয়কৃত বই সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	১১৩	০	৫	৪	৩	২	১	৬	৭
		[৪.২] জাতীয় দিবস উদযাপন	[৪.২.১] উদযাপিত জাতীয় দিবস	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৮	৭	৭	৬	৫	৪	৩	৭	৭
[৫] আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	১০	[৫.১] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[৫.১.১] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	সমষ্টি	%	৪	-	৫০	৫০	৪০	৩০	২০	১০	৬০	৭০
		[৫.২] বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৫.২.১] ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদিত ক্রয় কার্য সম্পাদিত	সমষ্টি	%	৪	৮০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[৫.৩] স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা প্রস্তুত ও হালনাগাদকরন	[৫.৩.১] স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা প্রস্তুতকৃত ও হালনাগাদকৃত	তারিখ	তারিখ	২	-	৩১ ডিসেম্বর	৩১ ডিসেম্বর	৩১ জানুয়ারি	২৮ ফেব্রুয়া রি	৩১ মার্চ	৩০ এপ্রিল	৩১ ডিসেম্বর	৩১ ডিসেম্বর

আমি, অধ্যক্ষ, কক্সবাজার পলিটেকনিক ইন্সটিটিউট, হিসেবে মহাপরিচালক, কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, মহাপরিচালক, কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর হিসেবে অধ্যক্ষ, কক্সবাজার পলিটেকনিক ইন্সটিটিউট এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



অধ্যক্ষ

কক্সবাজার পলিটেকনিক ইন্সটিটিউট

৩০.০৬.২০২২ খ্রি

তারিখ



মহাপরিচালক,
কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর

৩০/০৬/২০২২

তারিখ

- বাকচু- বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি
কাশিঅ- কারিগরি শিক্ষা অমিদপ্তর
বাকাশিবো- বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড
এনএসডিসি- ন্যাশনাল স্কিলস্ ডেভেলপমেন্ট কাউন্সিল
আইপিবিএমএস- ইনস্টিটিউট পারফরমেন্স বেজড ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম
আইসিটি- ইনফরমেশন এন্ড কমিউনিকেশন টেকনোলজি
সিবিটি- কম্পিউটার বেজড ট্রেনিং
ইইডি- এডুকেশন ইঞ্জিনিয়ারিং ডিপার্টমেন্ট
এনসিটিবি- ন্যাশনাল কারিকুলাম এন্ড টেক্সটবুক বোর্ড
আইএমসি- ইনস্টিটিউট ম্যানেজমেন্ট কমিটি
টিভিইটি- টেকনিক্যাল এন্ড ভোকেশনাল এডুকেশন এন্ড ট্রেনিং
টিভিইটিএমআইএস- টেকনিক্যাল এন্ড ভোকেশনাল এডুকেশন এন্ড ট্রেনিং ম্যানেজমেন্ট এন্ড ইনফরমেশন সিস্টেম
বিএম- বিজনেস ম্যানেজমেন্ট
আরটিও- রেজিস্টার্ড ট্রেড অর্গানাইজেশন
পিআই- পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট
টিএসসি- টেকনিক্যাল স্কুল এন্ড কলেজ
টিটিটিসি- টেকনিক্যাল টিচার্স ট্রেনিং কলেজ
ভিটিটিআই- ভোকেশনাল টিচার্স ট্রেনিং ইনস্টিটিউট
ইসি- ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ
এনটিভিকিউএফ- ন্যাশনাল টেকনিক্যাল এন্ড ভোকেশনাল কোয়ালিফিকেশন ফ্রেম ওয়ার্ক

সংযোজনী- ২:

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	[১] কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষা ও প্রশিক্ষণের সকল ক্ষেত্রে সাম্য ও সমতার নীতি নিশ্চিত করা এবং প্রবেশ গম্যতার উন্নয়ন ঘটানো	[১.১.১] ইনহাউজ প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষক	কাশিঅ, কক্সবাজার পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট	প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত শিক্ষকগণের অনুমদিত তালিকা
২		[১.১.২] ইনহাউজ প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারী	কাশিঅ, কক্সবাজার পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট	প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত কর্মচারীদের অনুমদিত তালিকা
৩		[১.২.১] স্থাপিত আধুনিক যন্ত্রপাতি	কাশিঅ, কক্সবাজার পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট	সংগৃহিত মালামালের চালান
৪		[১.২.২] সংগৃহীত আধুনিক শিক্ষা উপকরণ	কাশিঅ, কক্সবাজার পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট	সংগৃহিত মালামালের চালান
৬		[১.৪.১] উপবৃত্তিপ্রাপ্ত ছাত্রসংখ্যা	কাশিঅ, কক্সবাজার পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট	উপবৃত্তি প্রাপ্ত ছাত্রদের তালিকা
৭		[১.৪.২] উপবৃত্তিপ্রাপ্ত ছাত্রীসংখ্যা	কাশিঅ, কক্সবাজার পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট	উপবৃত্তি প্রাপ্ত ছাত্রীদের তালিকা
৮		[১.৫.১] নারীদের জন্য সুবিধা বৃদ্ধি	কাশিঅ, কক্সবাজার পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট	বাস্তবায়িত কর্মপরিকল্পনার কপি
৯		[১.৫.২] বিশেষ চাহিদা সম্পন্নদের জন্য সুবিধা বৃদ্ধি	কাশিঅ, কক্সবাজার পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট	বাস্তবায়িত কর্মপরিকল্পনার কপি
১০		[২] দেশীয় ও আন্তর্জাতিক শ্রম বাজারের উপযোগী দক্ষ মানব সম্পদ তৈরী	[২.১.১] কারিকুলাম পরিমার্জন, পরিবর্ধন ও যুগোপযোগীকরণের প্রস্তাব প্রেরণ	কক্সবাজার পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট, বাকাশিবো
১১	[২.২.১] আয়োজিত সেমিনার/কর্মশালা/মতবিনিময় সভা		কক্সবাজার পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট, বাকাশিবো, কাশিঅ ও অন্যান্য	সেমিনার সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র
১২	[২.৩.১] প্রশিক্ষনার্থীর সংখ্যা		কক্সবাজার পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট, বাকাশিবো	প্রশিক্ষণ আয়োজনের পত্র ও সমাপ্তের রিপোর্ট

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১৪	[৩] শিল্প প্রতিষ্ঠানের সাথে সংযোগ স্থাপন ও শিক্ষা ব্যবস্থাপনায় সু-শাসন জোরদার করা	[৩.২.১] স্বাক্ষরিত সমঝোতা স্মারকসংখ্যা	কক্সবাজার পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট, বাকাশিবো, কাশিঅ ও অন্যান্য	সমঝোতা স্মারক এর কপি
১৬	[৪] দেশের মহান স্বাধীনতা যুদ্ধের চেতনাসমৃদ্ধ ইতিহাস, ঐতিহ্য ও জাতীয় সংস্কৃতি সংরক্ষণ ও লালন করা	[৪.১.১] ক্রয়কৃত বই সংখ্যা	কাশিঅ, কক্সবাজার পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট	ক্রয়কৃত বই এর চালান
১৭		[৪.২.১] উদযাপিত জাতীয় দিবস	কক্সবাজার পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট	ক্রয়কৃত বই এর চালান
১৮		[৫.১.১] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	কাশিঅ, কক্সবাজার পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট	আপত্তি নিষ্পত্তির কপি
১৯	[৫] আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	[৫.২.১] ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী ক্রয় কার্য সম্পাদিত	কাশিঅ, কক্সবাজার পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট	ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী সম্পাদিত ক্রয় কার্যের রিপোর্ট
২০		[৫.৩.১] স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা প্রস্তুতকৃত ও হালনাগাদকৃত	কক্সবাজার পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট	স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা প্রস্তুতকৃত ও হালনাগাদকৃত তথ্য এর কপি

সংযোজনী ৩:

অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
[১] কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষা ও প্রশিক্ষণের সকল ক্ষেত্রে সাম্য ও সমতার নীতি নিশ্চিত করা এবং প্রবেশ গম্যতার উন্নয়ন ঘটানো	[১.১.১] ইনহাউজ প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষক	কাশিঅ	প্রশিক্ষণ এর অনুমোদন পূর্বক বাজেট প্রদান
	[১.১.২] ইনহাউজ প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারী	কাশিঅ	প্রশিক্ষণ এর অনুমোদন পূর্বক বাজেট প্রদান
	[১.২.১] স্থাপিত আধুনিক যন্ত্রপাতি	কাশিঅ	ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী ক্রয় কার্য সম্পাদনের অনুমতি প্রদান
	[১.২.২] সংগৃহীত আধুনিক শিক্ষা উপকরণ	কাশিঅ	ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী ক্রয় কার্য সম্পাদনের অনুমতি প্রদান
	[১.৪.১] উপবৃত্তিপ্রাপ্ত ছাত্রসংখ্যা	কাশিঅ	উপবৃত্তি প্রদানের নিয়ম অনুযায়ী শিক্ষার্থী নির্বাচন
	[১.৪.২] উপবৃত্তিপ্রাপ্ত ছাত্রীসংখ্যা	কাশিঅ	উপবৃত্তি প্রদানের নিয়ম অনুযায়ী শিক্ষার্থী নির্বাচন
	[১.৫.১] নারীদের জন্য সুবিধা বৃদ্ধি	কাশিঅ	নারীদের জন্য সুবিধা বৃদ্ধির জন্য প্রস্তাবনা অনুমোদন
	[১.৫.২] বিশেষ চাহিদা সম্পন্নদের জন্য সুবিধা বৃদ্ধি	কাশিঅ	বিশেষ চাহিদা সম্পন্নদের জন্য সুবিধা বৃদ্ধি জন্য প্রস্তাবনা অনুমোদন
[২] দেশীয় ও আন্তর্জাতিক শ্রম বাজারের উপযোগী দক্ষ মানব সম্পদ তৈরী	[২.১.১] কারিকুলাম পরিমার্জন, পরিবর্ধন ও যুগোপযোগীকরণের প্রস্তাব প্রেরণ	বাকাশিবো	কারিকুলাম পরিমার্জন, পরিবর্ধন ও যুগোপযোগীকরণের প্রস্তাব আহ্বান ও সংগ্রহ করন
	[২.২.১] আয়োজিত সেমিনার/কর্মশালা/মতবিনিময় সভা	বাকাশিবো, কাশিঅ ও অন্যান্য	সেমিনার/কর্মশালা/মতবিনিময় সভা আয়োজন, অনুমোদন, রিসোর্স পার্সন সরবরাহ করন
	[২.৩.১] প্রশিক্ষনার্থীর সংখ্যা	বাকাশিবো	প্রশিক্ষণ আয়োজন, অনুমোদন এবং শিক্ষার্থী রেজিস্ট্রেশন

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
[৩] শিল্প প্রতিষ্ঠানের সাথে সংযোগ স্থাপন ও শিক্ষা ব্যবস্থাপনায় সু-শাসন জোরদার করা	[৩.২.১] স্বাক্ষরিত সমঝোতা স্মারকসংখ্যা	বাকশিবো, কাশিঅ ও অন্যান্য	Private-Public Partnatship জোরদার করনে সহায়তা প্রদান
[৪] দেশের মহান স্বাধীনতা যুদ্ধের চেতনাসমৃদ্ধ ইতিহাস, ঐতিহ্য ও জাতীয় সংস্কৃতি সংরক্ষন ও লালন করা	[৪.১.১] ক্রয়কৃত বই সংখ্যা	কাশিঅ	ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী ক্রয় কার্য সম্পাদনের অনুমতি প্রদান
[৫] আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	[৫.১.১] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	কাশিঅ	
	[৫.২.১] ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী ক্রয় কার্য সম্পাদিত	কাশিঅ	ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী ক্রয় কার্য সম্পাদনের অনুমতি প্রদান

সংযোজনী ৪:

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: কক্সবাজার পলিটেকনিক ইন্সটিটিউট

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১৫													
১.১ নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	অধ্যক্ষ	২	লক্ষ্যমাত্রা	০	১	০	১	২		
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	অধ্যক্ষ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	-	১০০%	-	১০০%	১০০%		
						অর্জন							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	অধ্যক্ষ	২	লক্ষ্যমাত্রা	০	১	০	১	২		
						অর্জন							
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	একাডেমিক ইনচার্জ	১	লক্ষ্যমাত্রা	০	০	০	১	১		
						অর্জন							
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএভইডুস্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	অধ্যক্ষ এবং কোয়ার্টার	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪		
						অর্জন	৩০/০৯/২২	৩১/১২/২২	৩১/০৩/২৩	৩০/০৬/২৩			
						অর্জন							
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৩													
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	অধ্যক্ষ		লক্ষ্যমাত্রা		৩০/১১/২২					
						অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....৩২													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	৮	%	অধ্যক্ষ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
						অর্জন							
৩.২ আভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা সম্পাদন	নিরীক্ষা সম্পাদিত	৮	সংখ্যা	অধ্যক্ষ	১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	১	১		
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদা য়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩.৩ শিক্ষার্থীদের কাউন্সিলিং এর ব্যবস্থা করা	কাউন্সিলিং সম্পাদিত	৮	%	বিভাগীয় প্রধান	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	২৫	২৫	২৫	১০০		
						অর্জন							
৩.৪ দুর্নীতি বিরোধী রচনা ও কবিতা প্রতিযোগিতা আয়োজন	প্রতিযোগিতা আয়োজিত	৮	সংখ্যা	একাডেমিক ইনচার্জ	২	লক্ষ্যমাত্রা	০	০	১	০	১		
						অর্জন							
						অর্জন							

সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
					১০০%	৮০%	৬০%
০১	[১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[১.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৬/৩/২০২৩	৩০/০৩/২০২৩	১৩/০৪/২০২৩
০২	[২.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[২.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	১০	৮০%	৭০%	৬০%
০৩	[৩.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৩.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বঙ্গ হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১৫	৪	৩	২
০৪	[৪.১] ৪র্থ শিল্পবিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজন	[৪.১.১] ৪র্থ শিল্পবিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	১	-
০৫	[৫.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৫.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৬	৪	৩	২
		[৫.১.২] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৪	১৫/০১/২০২৩	৩১/০১/২০২৩	০৯/০২/২০২৩

সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১৪	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	সংখ্যা	৪	-	-	৪	৩	-	-	-
		[১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৭	-	-	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-
		[১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.৩.১] প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৩	-	-	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-
সক্ষমতা অর্জন	১১	[২.১] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৪	-	-	২	১	-	-	-
		[২.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.২.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৩.১] সভা অনুষ্ঠিত	সভার সংখ্যা	৪	-	-	২	১	-	-	-

সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১৮	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির পুনর্গঠন	[১.১.১] কমিটি পুনর্গঠিত	সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১	-
		[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত এবং প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৪	-	-	৯০	৮০	৭০	৬০	-
		[১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	২	-	-	৪	৩	২	১	-
		[১.৪] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ (আওতাধীন দপ্তর/সংস্থারসহ)	[১.৪.১] হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৯	-	-	৪	৩	২	১	-
সক্ষমতা অর্জন	৭	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.১.১] কর্মশালা/প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৩	-	-	২	১	-	-	-
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	-	-	২	১	-	-	-

সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২২-২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২২-২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	০৬	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০৬			১০০%	৯০%	৮০%	-	-
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৯	[১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৪			৩১-১২-২০২২	১৫-০১-২০২৩	৩১-০১-২০২৩	-	-
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩			৩০-০৬-২০২৩				
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩			৩১-১২-২০২২	১৫-০১-২০২৩	৩১-০১-২০২৩	-	-
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৪			৩	২	১	-	-
		[১.৬] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নীতিমালাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৩			৩	২	১	-	-
		[১.৭] তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রতিটি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবা বক্সে প্রকাশ	[১.৭.১] ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবা বক্সে প্রকাশিত	সংখ্যা	০২			৪	৩	২	১	-